

「加強學校行政管理津貼」計劃書

（請於 2016 年 10 月底或之前上載至學校網頁）

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

1. 本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校（一）保安管理（二）行政及財務管理、支援教學工作

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
(一) 優化校舍設施 保安系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強學校保安管理 2. 加強教師及學生物品安全管理 3. 加強意外事故保安管理 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 保安系統平台，方便校方查閱各項保安管理事宜。 2. 安裝系統平台設置，監察系統運作。 3. 安裝閉路電視監察器。 4. 連接整套保安系統及檢測運作正常。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 確保保安系統運作正常。 2. 系統能儲存一整年運作記錄。 3. 系統能運作 5 年時間。 	\$200,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 持續推行保安系統運作模式，支援學校意外事故保安管理。 2. 持續確保系統資料保安工作。
(二) 辦學團體統籌的 協作項目 a. 行政及財務管理 b. 支援教學工作	<ol style="list-style-type: none"> 1. 加強各屬校的行政及財政透明度 2. 加強辦學團體對各屬校的狀況監察 3. 建立屬校的「教與學」文化。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請一名行政助理，負責支援各屬校的行政及財務管理，協助計劃進行。 2. 進行培訓工作，包括兩年度為屬校新教職員舉辦入職講座及建立「教與學」教學評估制度(包括觀課、評課、匯報、檢討教學成效等工作。) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援屬校會計工作。 2. 協調及支援屬校完成各項行政工作。 3. 建立屬校「教與學」的觀課、評課、匯報及檢討成效制度。 	\$50,000	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助屬校自行監察及處理行政及財務工作。 2. 建立屬校的「教與學」文化。

校監簽署

:

Lee Wing Yee

校監姓名

:

李穎瑜

日期

:

28 Oct 2016